

BETRIEBSPRAKTIKUM 2021

Informationsveranstaltung für Schüler*innen und Eltern
des Beethoven-Gymnasiums Berlin

Fr. Stolpmann
Koordinatorin Betriebspraktikum

Schulveranstaltung

DAS
PRAKTIKUM

Für alle
Schüler*innen
verpflichtend

Ansprechpartnerin in
der Schule:
Fr. Stolpmann
s.stolpmann@gmx.net

unbezahlt

ZEITLICHER RAHMEN

3 Wochen vor den Sommerferien
Vom 31. Mai bis 18. Juni 2021
6 Stunden / Tag

Sommerferien
ab dem 24. Juni
2021

ZIELE DES PRAKTIKUMS

Erste praktische Erfahrungen

Einblick in die Wirtschafts- und Arbeitswelt

Mögliche Berufsperspektive erkunden

Betriebserkundung - verschiedene Bereiche eines Betriebes kennen lernen



Es lohnt sich, Mühe und Zeit in die Suche und Wahl des Praktikumsplatzes zu investieren!

JUGENDARBEITSSCHUTZ



Max. 7 Stunden/Tag
Max. 5 Tage/Woche
Arbeitszeit zwischen 6 und 20 Uhr
Nach Arbeitstag am Wochenende 1 Werktag frei
2 Samstage und Sonntage im Monat müssen frei sein

In mehrschichtigen Betrieben bis 23 Uhr
In der Bäckerei ab 5 Uhr
In Gaststätten bis 22 Uhr

BEWERBUNG UM EINEN PRAKTIKUMSPLATZ



Suche durch den Schüler/die Schülerin



Unterlagen: Bewerbungsmappe, evtl.
Gesundheitszeugnis etc.



Hilfestellung:
Lehrer, Eltern, Nachbarn, Sportverein ...

Listen der Plätze der letzten Jahrgänge:
Ordner über Frau Stolpmann im
Lehrerzimmer kann eingesehen werden

BITTE BEACHTEN!

Plätze sind nur in Berlin und im Umland möglich!

Kein Praktikumsplatz bei den eigenen Eltern!

Kein gemeinsamer Praktikumsplatz mit Mitschüler*innen!

SONDERFALL BERLINER POLIZEI

Bewerbung über die Onlinebewerbungsplattform der Polizei

<http://www.berlin.de/polizei/beruf/praktikum/artikel.84595.php>

Bewerbungsschluss: 29.11.2020

→ s. Handout

BUNDESPOLIZEI

Zeitraum: 7. Juni bis 18. Juni 2021 → Für eine Woche einen anderen Platz suchen!

Bewerbung per E-Mail (s. Handout)

Bewerbungsschluss: 28. Februar 2021

DER PRAKTIKUMSVERTRAG



Beethoven-
Gymnasium

Betrieb

Aufgabe des Schülers:

Dafür Sorge tragen, dass der Vertragsabschluss zustande kommt

- Zwei Vertragsexemplare werden zuerst vom Betrieb unterschrieben
- Dann prüft und unterschreibt die Schule die Verträge
- Ein Exemplar verbleibt in der Schule, ein Exemplar geht über den Schüler an den Betrieb

VORBEREITUNG DES PRAKTIKUMS

Deutsch



- Bewerbungsunterlagen
- Bewerbungsverfahren
- Anforderungen
Praktikumsbericht

PB
(Politische Bildung)



- Wirtschaft und
Arbeitsleben (lt.
Rahmenlehrplan)
- arbeitsmarktrelevante
Themen

VERLAUF DES PRAKTIKUMS

1. Tag: Adresse,
Telefonnr. und
Name des
Ansprechpartners
mitnehmen

Arbeit am Praktikumsbericht

2. oder 3. Woche:
Besuch der
betreuenden Lehrkraft

Wichtig: Probleme während des Praktikums frühzeitig der betreuenden Lehrkraft und dem Klassenleiter melden!

EINIGE WICHTIGE REGELUNGEN ZUM PRAKTIKUM

Im Krankheitsfall:

Sowohl die Schule (Anruf im Sekretariat) als auch den Betrieb vor Beginn der Arbeitszeit informieren.

Schweigepflicht:

Betriebsgeheimnisse dürfen nicht an Personen außerhalb des Betriebs weitergegeben werden!

Manchmal muss eine Verschwiegenheitserklärung unterschrieben werden.

Versicherungsschutz:

Die Schüler sind über die gesetzliche Unfallkasse versichert.

Für Sachschäden haftet das Land Berlin oder die Haftpflichtversicherung des Betriebes

DER PRATIKUMSBERICHT

Anfertigung ist verpflichtend!

Die Note erscheint auf dem 1. Zeugnis des 11. Jahrgangs

Anforderungen siehe Handreichungen zum Praktikumsbericht

Abgabetermin: 2 Wochen nach den großen Ferien


Bei verspäteter Abgabe: Vermerk auf dem Zeugnis

HEFTER „MEIN WEG ZUR STUDIEN- UND BERUFSWAHL“

Kapitel 1:
Informationsange-
bote sammeln
(Schule,
Jugendarbeitsagen-
tur, Messen,
Internetadressen
etc.)

Kapitel 2:
Unterlagen zum
Bewerbungsverfah-
ren u. Praktikum
sammeln

Kapitel 3:
Bescheinigungen
(z.B. Praktikums-
bescheinigung)



Alle Handreichungen und Bescheinigungen zum Praktikum hier
sammeln!

Vielen Dank
für Ihre Aufmerksamkeit!